

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
НОВОСАДСКА ТОПЛАНА

Примљено 23-11-2021			
Орг јед.	Број	Вредност	Прилог
01-	0289/1		

JAKOV BECKER d.o.o.
Broj 73/21
Dana 17.11.2021.
Industrijska bb, R U M A

УГОВОР

УКЛАЊАЊЕ ОТПАДА КОЈИ СПАДА У КАТЕГОРИЈУ ОПАСНОГ БР. 1-60/21

Закључен у Новом Саду између:

1. «ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВОСАДСКА ТОПЛАНА НОВИ САД» Нови Сад, Владимира Николића 1, ПИБ: 100726741; МБ: 08038210 које заступа директор Ненад Барац, дипл.менаџ. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне стране, и
2. «ЈАКОВ БЕКЕР» ДОО РУМА, Индустијска бб, 22400 Рума, ПИБ: 100780131; МБ: 08666687; које заступа директор Бранкица Ристић (у даљем тексту: Пружалац услуга) с друге стране.

Основ уговора:

ЈН број: 1-60/21

Понуда Пружаоца услуга од 02.11.2021. године

Број и датум одлуке о додели уговора: 1-60/21-5 од 12.11.2021. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга уклањања отпада који спада у категорију опасног (у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуга од 02.11.2021. године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 1-60/21, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Јединичне цене предметних услуга утврђене су понудом Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуга у року до 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Корисника услуга, која је испостављена након потписаног Записника о извршеној појединачној услузи.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да рок извршења појединачне услуге износи 20 календарских дана, рачунајући од дана пријема позива Корисника услуга упућеног телефоном, лично, поштом, факсом или електронском поштом.

Услуга се реализује периодично од дана закључења Уговора, па у периоду од 12 месеци, односно до испуњења уговорене вредности услуга.

Корисник услуга ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 15 дана од дана преузимања опасног отпада достави Кориснику услуга документ о кретању опасног отпада.

Члан 5.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга потписује Записник из члана 3. овог уговора Пружаоцу услуга, чиме потврђује да је појединачна услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, достави бланко соло меницу, на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница се држи у портфељу Корисника услуга, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овереног од стране банке (овера не старија од 6 месеци), овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и потврду о регистрацији менице и меничног овлашћења сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Пружалац услуга се обавезује да преда Кориснику услуга и фотокопију ОП обрасца.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а максимално до износа од 3.500.000,00 динара без стопе ПДВ-а, који одговара процењеној вредности јавне набавке.

Корисник услуга није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисник услуга потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим

са даном последње извршене услуге, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 8.

Корисник услуга може током трајања овог уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 157 - 161 Закона о јавним набавкама да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора из чл. 157 и 158 Закона, Корисник услуга је дужан да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава четири примерка а Пружалац услуга два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Новом Саду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

Бранкица Ристић

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

Ненад Барац, дипл.менаџ.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

р.бр.	предмет набавке и опис	јед. мере	оквирн а колич.	јед. цена без пдв	укупно без пдв
1.	Уклањање и збрињавање отпадне термо изолације (стаклена вуна) са топлана и са места реконструкције топловода и подстаница	kg	5000	250,00	1.250.000,00
2.	Уклањање отпадног уља, мазива	kg	50	70,00	3.500,00
3.	Отпадне амбалаже од боја и лакова	kg	50	250,00	12.500,00
4.	Уклањање амбалаже од уља и мазива	kg	20	200,00	4.000,00
5.	Зауљени пучвал	kg	40	120,00	4.800,00
6.	Смеша „NOXOL“ и „KIRASOL“	kg	400	400,00	160.000,00
7.	Отпадне мешане батерије	kg	200	1.500,00	300.000,00
8.	Отпадна амбалажа од натријум хидроксида, водени раствор 20%	kg	50	200,00	10.000,00
9.	Отпадна смеша (вода и остаци од прања мазута)	kg	2000	200,00	400.000,00
10.	Апсорбент (пасак) контаминиран мазутом	kg	400	120,00	48.000,00
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				2.192.800,00	
ИЗНОС ПДВ				438.560,00	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ				2.631.360,00	

Напомена:

Привредни субјект је дужан да овом обрацу наведе јединичне цене без ПДВ-а по свим позицијама, укупне износе без ПДВ-а по свим позицијама, укупну понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом. Количине наведене у овом обрацу су оквирне.

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

